

**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące**  
**w Żłobku „Kraina Marzeń”**  
**w Kostrzynie nad Odrą**

**CELE PROCEDUR**

1. Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w żłobku;
2. zapewnienie profesjonalnych działań pracowników żłobka gwarantujących poszkodowanemu dziecku prawidłową opiekę;
3. ustalenie zasad organizacji wyjść poza budynkiem żłobka;
4. dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

**Opis procedury**

Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce.

Opiekun musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.

Opiekun musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.

Żłobek zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa odpowiada również opiekun.

Opiekun w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji BHP” i „Instrukcji Ppoż.” Obowiązujących na terenie placówki

Dzieci są przyprawdane do Żłobka od godziny 6.30 przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów.

Rodzice/prawni opiekunowie są poinformowani o sposobie przyprawdania i odbierania dziecka ze Żłobka. Obowiązuje zasada, że rodzice/prawni opiekunowie rozbierają dziecko w szatni i wprowadzają do sali grupy. Analogicznie sami odbierają dziecko bezpośrednio z grupy.

Odbiór dzieci ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby przez nich upoważnione.

Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze Żłobka. Z terenu ogrodu żłobkowego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/prawny opiekun dotarł na miejsce pobytu grupy. Po odebraniu dziecka ze Żłobka rodzic nie może pozostać na placu zabaw celem dalszej zabawy dziecka, tylko opuszcza teren Żłobka.

Dzieci są objęte ciągłą opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.

Od rana są organizowane zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Na opiece spoczywa obowiązek takiego zajmowania się dziećmi, aby nie miały czasu się nudzić.

Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku Żłobka. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką opiekuna lub upoważnionego pracownika Żłobka.

Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek uczy dzielenia się nimi.

Opiekunowie obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych opiekun zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.

Opiekun ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.

Opiekun nie prowadzi rozmów z innymi osobami lub rozmów telefonicznych podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Opiekun powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.

Podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu żłobkowego uczy się dzieci korzystania z urządzeń do zabaw zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.

Opiekun ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Musi mieć też świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku.

W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia opiekunów w jednym miejscu. Opiekunowie powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.

Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu ogrodu. Dzieci wychodzą i wracają z terenu ogrodu kolumną prowadzoną przez opiekuna. Po ustawieniu dzieci w kolumnę opiekun powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.

Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Opiekun musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

Przy przemieszczaniu się grupy, np. do szatni, dzieci ustawiają się parami lub w pociągi tak samo się przemieszczają.

Każde wyjście opiekuna z grupą poza teren Żłobka wpisywane jest do zeszytu wyjść.

Opiekunowie mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem opiekuna jest punktualne przychodzenie do pracy, nie jest dopuszczalne spóźnianie się. Opiekun ma obowiązek zgłosić dyrekcji fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.

Opiekunowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji Dyrektor ma prawo polecić opiekunowi pozostanie w grupie. Polecenie Dyrektora jest dla opiekuna obowiązujące.

Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy opiekun musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z obsługi grupy. Opiekun powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.

Do obowiązków opiekuna będzie należało podejmowanie działań związanych z rozwojem u dzieci umiejętności motorycznych i językowych, kompetencji poznawczych i sensorycznych oraz umiejętności samoobsługi.

W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie Żłobka lub poza nim opiekun jest obowiązany natychmiast powiadomić Dyrektora oraz:

zapewnić udzielenie pierwszej pomocy;

zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka;

podjąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci, opiekunów czy pozostałych pracowników żłobka).

### **OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDUROM**

#### **DYREKTOR ŻŁOBKA:**

1. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobku;
2. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza terenem żłobka;
3. kontroluje obiekt pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków;
4. odpowiada za organizację i jakość pracy pracowników zatrudnionych w żłobku;
5. opracuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom

### OPIEKUN W ŻŁOBKU:

1. zobowiązany jest do nadzoru nad dziećmi w żłobku oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem;
2. zapewnia opiekę , wychowanie i edukację w atmosferze bezpieczeństwa;
3. upowszechnia wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje prawidłowe postawy zdrowia , wszelakich zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
4. zobowiązany jest do eliminowania zagrożeń wpływających na bezpieczeństwo dzieci;
5. zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa, w tym wewnętrznych aktów obowiązujących w żłobku;
6. natychmiast reaguje w przypadku zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa dziecka zgodnie z poniższymi procedurami
7. od rana są organizowane zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Na opiece spoczywa obowiązek takiego zajmowania się dziećmi, aby nie miały czasu się nudzić.

### POZOSTALI PRACOWNICY ŻŁOBKA:

1. zobowiązani są do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz priorytetami pracy żłobka;
2. współuczestniczą w pracy edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczej;
3. odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do żłobka w danym roku szkolnym;
4. zobowiązani są do natychmiastowego reagowania i eliminowania zagrożeń mogących wpłynąć na stan zdrowia i bezpieczeństwo dzieci;
5. zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa, w tym wewnętrznych aktów obowiązujących w żłobku;

6. natychmiast reaguje w przypadku zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa dziecka.

### **RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PRAWNI:**

1. W trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni znać obowiązujące w placówce Procedury Bezpieczeństwa;
2. powinni współpracować z dyrektorem , opiekunkami i pracownikami żłobka w tym zakresie;
3. przestrzegać przepisów bhp;
4. czuwać nad bezpieczeństwem dziecka w szatni, poza terenem żłobka

### **SPIS TREŚCI**

1. Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci ze żłobka.
2. Procedury postępowanie w przypadku, gdy opiekun podejrzewa, że dziecko ze żłobka odbiera rodzic będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
3. Procedura postępowania z dzieckiem chorym.
4. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodziców dziecka.
5. Procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku.
6. Bezpieczeństwo zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza i na terenie żłobka.
7. Procedury postępowania w przypadku, gdy do żłobka uczęszcza dziecko zaniedbane.

8. Procedury działania w zakresie monitorowania przebywania osób trzecich w żłobku.

---

**Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Żłobku „Kraina Marzeń” w Kostrzynie nad Odrą**

**znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki.**

**W sytuacjach trudnych oraz zagrażających**

**bezpieczeństwu dziecka opiekunowie i pozostały personel żłobka są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.**

**Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.**

---

**Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka**

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców lub inne upoważnione osoby, które ukończyły 18 rok życia.
2. Zakaz odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
3. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa opiekun ma prawo wylegitymować osobę zgłoszoną do odbioru dziecka.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Dzieci nie będą wydawane osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie

alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających.

6. Za bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka (od momentu opuszczenia przez dziecko z sali żłobkowej) odpowiadają rodzice.

7. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za za dziecko od momentu jego wejścia do sali żłobkowej.

8. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do żłobka dziecko czyste i zdrowe.

9. Dzieci należy odbierać nie później niż do godziny 16:30

10. Łączny czas pobytu dziecka w żłobku nie powinien przekraczać 10 godzin.

11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze żłobka(tzn. do godziny 16:30)

opiekun ma obowiązek pilnie skontaktować się telefonicznie z rodzicami.

Jeśli kontakt z jakiegoś powodu jest niemożliwy, opiekun kontaktuje się z osobą

z listy osób upoważnionych do odebrania dziecka. Opiekun informuje dyrektora,

który podejmuje niezbędne kroki mające na celu osiągnięcie kontaktu z rodzicami.

Dodatkowo za każde rozpoczęte 30 minut, zostanie naliczona dodatkowa opłata. W momencie niemożności uzyskania 1 kontaktu z osobami wyznaczonymi do odbierania dziecka dyrektor powiadamia policję.

12. Podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka przy drzwiach wejściowych

znajduje się tylko jeden rodzic przekazywanego/odbieranego dziecka

opiekunowi. Pozostali rodzice czekają na swoją kolej.

---

### **Procedury do postępowania w razie podejrzenia ,że dziecko**

### **odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu**

### **lub środków odurzających**

**Dyrektor wspólnie z Policją może podjąć decyzje dotyczącą**



**dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka  
do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki  
interwencyjnej).**

Opiekun podejmuje następujące kroki:

1. Powiadamia dyrektora placówki.
2. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze żłobka.
3. W przypadku, gdy rodzic odmówi odebrania dziecka ze żłobka lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców po godz. 16:30 , opiekun może podjąć dalsze kroki w postępowaniu po konsultacji z jednostką Policji.
4. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi żłobka.
5. Przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz interwencyjnej) zobowiązanie ich do przestrzegania regulaminu żłobka.

.....

**Procedury postępowania z dzieckiem chorym**

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do żłobka **TYLKO DZIECI ZDROWE !!!**
2. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi, takimi jak: katar, kaszel, gorączka, wysypka itp. **NIE MOGĄ PRZEBYWAĆ** w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. W stanach infekcji, chorób skórnych oraz zakaźnych dziecko **NIE MOŻE UCZĘSZCZAĆ** do żłobka do czasu całkowitego wyleczenia.
4. Po każdej przebytej przez dziecko chorobie (np. zakaźnej), rodzice są zobowiązani przedłożyć opiekunowi zaświadczenie lekarskie, które potwierdzi zakończenie

leczenia.

5. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania opiekunowi o chorobach zakaźnych dziecka.

6. W czasie pobytu dziecka w żłobku, w przypadku zaobserwowania lub wystąpienia u dziecka niepokojących objawów i złego samopoczucia OPIEKUN MA OBOWIĄZEK POWIADOMIENIA rodzica o stanie zdrowia dziecka.

7. Po otrzymaniu informacji o niepokojącym stanie zdrowia dziecka, RODZIC JEST ZOBOWIĄZANY DO NIEZWŁOCZNEGO ODEBRANIA dziecka ze żłobka.

8. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, opiekun lub dyrektor żłobka podejmuje próbę nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

9. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu w żadnymi z powyższych osób opiekun lub dyrektor żłobka, w sytuacji gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji ma obowiązek wezwania Pogotowia Ratunkowego, oraz do udzielenia pierwszej pomocy, gdy sytuacja tego wymaga.

10. Personel żłobka nie ma prawa PODAWAĆ DZIECIOM ŻADNYCH LEKÓW.

11. W przypadku stwierdzonych alergii u dzieci rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.

12. LEKI W ŻŁOBKU MOGĄ BYĆ PODAWANE W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH takich jak choroby przewlekłe. Choroba taka musi być udokumentowana przez lekarza (nazwa leku, sposób i okres podawania).

Rodzic pisemnie upoważnia wyznaczoną osobę tj. położną/pielęgniarkę do podawania leku. Podanie leku musi być odnotowane przez upoważnioną do tego osobę.

13. W przypadku wystąpienia chorób pasożytniczych u dziecka rodzic powinien

powiadomić dyrektora żłobka.

14. Dyrektor zobowiązany jest do powiadomienia rodziców o wystąpieniu na terenie żłobka chorób zakaźnych, pasożytniczych i innych.

---

## **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia**

### **krzywdzenia dziecka przez rodziców dziecka**

1. Wczesna identyfikacja-obszewacja:

opiekunki dokonują obserwacji wyglądu, zachowania dziecka np. liczne siniaki, zadrapania, otarcia itp.

rozmawiają z dzieckiem w miarę możliwości.

2. Podejrzenie krzywdzenia opiekunowie zgłaszają dyrektorowi placówki.

Opiekunki sporządzają notatkę opisującą: wygląd dziecka, zaobserwowane dolegliwości, siniaki, zadrapania, otarcia itp.

3. Dyrektor niezwłocznie nawiązuje kontakt z rodzicami dziecka

rozmowa z rodzicami przekazanie informacji o stanie dziecka

prośba o wyjaśnienie zaobserwowanych, niepokojących objawów oraz

ewentualnych obrażeń dziecka,

sporządza notatkę z rozmowy z rodzicami dziecka

4. W przypadku stwierdzenia, iż problem nie wymaga sięgnięcia po środki karne

wobec rodziny, następuje wówczas współpraca z rodzicami

współpraca polega na zawarciu tzw. kontraktu z rodzicami na rzecz poprawy

sytuacji dziecka i rodziny,

wspieranie rodziny, poprzez kierowanie ich do odpowiednich instytucji,

oferujących poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapie uzależnień itp.

5. W przypadku stwierdzenia, iż problem wymaga sięgnięcia po środki karne wobec rodziny, następuje:

dyrektor informuje o zaobserwowanym stanie ogólnym dziecka, konieczności przebadania dziecka przez lekarza oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy

dyrektor zawiadamia policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wydział rodziny i nieletnich, MOPS w Kostrzynie nad Odrą

6. Monitorowanie sytuacji dziecka i rodziny.

---

### **Procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku**

1. W sytuacji nagłego wypadku na terenie żłobka opiekun powinien niezwłocznie zabezpieczyć miejsce wypadku, oraz sprawdzić czy dzieci nie ucierpiały.

2. W przypadku poszkodowania dziecka należy udzielić mu pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz wezwać pomoc lekarską. Do czasu przyjazdu lekarza opiekun/pielęgniarka musi być obecny przy poszkodowanym.

3. Jeśli opiekun ma w tym czasie zajęcia z dziećmi, prosi o nadzór nad nimi innego opiekuna lub pracownika żłobka.

4. Po udzieleniu poszkodowanemu pierwszej pomocy i zabezpieczeniu miejsca zdarzenia opiekun zobowiązany jest powiadomić Dyrektora,

5. Opiekun sporządza pisemną notatkę ze zdarzenia.

6. O każdym nagłym wypadku Dyrektor lub opiekunka, pod opieką której przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców/opiekunów

prawnych poszkodowanego wychowanka.

Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego dziecka o nagłym wypadku.

Postępowanie opiekunów i personelu, gdy na terenie żłobka zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności Opiekun, pielęgniarka:

Opiekun i pielęgniarka: zapobiegają wypadkom poprzez ustalanie norm

bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku, zapewniają

poszkodowanemu dziecku opiekę, w razie konieczności sprowadzają fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielają poszkodowanemu pierwszej pomocy, informują o wypadku Dyrektora oraz rodziców poszkodowanego dziecka.

Dyrektor: powinien zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku,

które uległo wypadkowi, powiadomić odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył

się na terenie żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, oraz

powołać zespół powypadkowy.

Rodzice: podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

**Opis procedury zapobiegania wypadkom**

Dzieci w wieku do 3 lat bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom,

do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w żłobku.

Zadaniem dorosłych jest więc wyrobienie u dzieci określonych umiejętności

i sprawności. Wiek ten to najbardziej właściwy okres do zdobywania umiejętności

i przyzwyczajień, kształtowania nawyków i postaw.

Wprowadzono zakaz picia gorących napojów przez panie opiekunki przy dzieciach

(sala zabaw, ogród itp.).

### **Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w żłobku.**

1. Opiekunka jest zobowiązana do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku:

otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór,

przewidywać, unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych,

tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,

opracować i wdrażać programy profilaktyczne,

2. Dyrektor żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a szczególności:

pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku ,

dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu

gaśniczego, zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego, dba o okresowe kontrole obiektów należących do żłobka.

### **Postępowanie w razie wypadku**

1. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego i innych zdarzeń losowych Dyrektor lub inny pracownik żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest

ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch

gazu, pożar lub inne zagrożenie bezpieczeństwa dzieci

niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,

sprowadza fachową pomoc medyczną,

w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,

informuje o wypadku Dyrektora żłobka,  
wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,  
nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,  
relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,  
informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,  
sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

2. W zależności od rodzaju wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

rodziców (opiekunów) poszkodowanego,

pracownika służby BHP,

organ prowadzący żłobek

Policję

Państwowy Inspektorat Sanitarny.

3. O wypadkach zawiadamia Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik żłobka.

### **Postępowanie powypadkowe**

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor żłobka jest zobowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:

przeprowadza postępowanie powypadkowe

sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

3. W skład zespołu wchodzi:

pracownik żłobka, powołany przez Dyrektora

ilość osób zespołu jest zależny od wypadku

w pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub

przedstawiciel rodziców.

### **Zadania zespołu powypadkowego**

Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.

Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku.

Zasięgnąć opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np.

odpowiednich specjalistów, gdy doszło do ulotnienia się gazu, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego).

Sporządzić protokół powypadkowy

### **Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego**

Kierować pracą zespołu powypadkowej.

Zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu

Powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im

prawach w toku postępowania powypadkowego.

Dopilnować poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej.

Umożliwić członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczenie

ich w protokole powypadkowym.

Dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego

(nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku).



Dopilnować, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, w tym dyrektora żłobka.

Dopilnować, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.

Dopilnować, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

### **Protokół powypadkowy**

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego.

2. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

Należy pamiętać, że wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka podejmują rodzice. Jeśli nie będą wyrażali zgody na udzielenie pomocy medycznej zaproponowanej przez przybyłego do żłobka lekarza, jedyne, co może zrobić

Dyrektor, to zastosować argumentację i perswazję słowną.

### **Obowiązki Dyrektora**

1. Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.

2. Powiadomić o wypadku na terenie żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem:

rodziców poszkodowanego dziecka: przy wypadkach cięższych –

poinformowanie, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami;

przy wypadkach lekkich – ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia

oraz wcześniejszego przyjścia rodzica do żłobka,

organ prowadzący,

Policję jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy,

Państwowego Inspektora Sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia.

3. Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

4. Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

5. Powołać zespół powypadkowy.

6. Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego.

7. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.

8. Sporządzić dokumentację powypadkową.

9. Podpisać protokół powypadkowy.

10. Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.

11. Doręczyć protokół powypadkowy właściwym organom. (jeśli jest wymagany)

12. Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze.

.....

**Procedura bezpieczeństwa podczas pobytu na placu zabaw**

1. Opiekunowie ustalają z dziećmi kolejność czynności przed wyjściem na żłobkowy plac zabaw.
2. Przypominają zasady dotyczące bezpieczeństwa podczas pobytu na placu.
3. Przypominają o sygnalizowaniu potrzeb fizjologicznych.
4. Opiekunowie sprawdzają czy wszystkie dzieci są odpowiednio ubrane do pory roku i panujących warunków pogodowych.
6. Dzieci na plac zabaw i z powrotem przemieszczają się w parach
7. Przed wyjściem opiekunowie liczą dzieci.
8. Podczas pobytu dzieci na terenie żłobkowego placu zabaw od pierwszych dni uczą się korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Opiekunowie kontrolują wyposażenie placu zabaw czy wyposażenie jest bezpiecznie dla dzieci oraz czy w miejscu zabawy nie znajdują się niepożądane przedmioty.
9. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
10. W czasie pobytu na placu zabaw, opiekunowie są w bezpośrednim kontakcie ze swoimi podopiecznymi i przebywać w miejscach największych zagrożeń, oraz utrzymują kontakt wzrokowy nad całą grupą.
11. Opiekunowie dopajają dzieci podczas ciepłych dni.
12. Po ustawieniu podopiecznych w pary opiekun sprawdza, czy wszystkie dzieci są obecne (liczy dzieci). Dzieci wracają z terenu w parach prowadzonych przez opiekuna.
13. Opiekun pomaga dzieciom skorzystać z toalety (nadzoruje w drodze do toalety i z powrotem).
14. Podczas zabaw na placu zabaw lub tarasie dzieciom nie wolno oddalać się

samodzielnie z terenu. Zadaniem opiekunów jest nadzorowanie, aby dzieci nie opuszczały samodzielnie terenu.

15. Furtki na plac zabaw i taras zawsze są zamknięte.

16. Przed wyjściem dzieci z placu zabaw sprawdza się obecność, liczy dzieci.

17. Po powrocie opiekunki rozbierają dzieci w szatni, po wejściu do sali ponownie sprawdza się obecność.

### **Procedury postępowania w przypadku, gdy do żłobka uczęszcza dziecko zaniedbane**

#### **W przypadku powstania podejrzenia, że dziecko jest zaniedbywane w domu:**

1. Opiekun:

dokonuje obserwacji dziecka, sprawdzają stan zdrowia i higienę osobistą dzieci, przeprowadza z rodzicami rozmowę gdy zaobserwują niepokojące sygnały świadczące o zaniedbaniu

celem rozmowy jest ustalenia sytuacji domowej dziecka (a w szczególności, czy rodzice zajmują się nim, czy prawidłowo dbają o higienę dziecka, czy spożywa w domu posiłki i jak często

udziela fachowej porady w jaki sposób dbać o higienę dziecka, jak zaspokajać podstawowe potrzeby fizyczne i psychiczne oraz uświadamia rodziców o

ważności zaspokajania tych potrzeb

wraz z rodzicami ustala podjęcie działań mających na celu polepszenie sytuacji

dziecka

po rozmowie z rodzicami sporządza notatkę

informuje dyrektora żłobka, przekazując mu swoją notatkę.

## 2. Dyrektor:

Gdy sytuacja dziecka się nie poprawia dyrektor kontaktuje się z rodzicami

dziecka celem umówienia spotkania w żłobku. W spotkaniu tym biorą udział:

opiekun grupy, rodzice dziecka oraz dyrektor. Podczas spotkania podjęta zostaje

próba wyjaśnienia sytuacji i ustalenia przyczyny zaniedbania dziecka. Jeżeli jest

nią zła sytuacja finansowa rodziny, wówczas uczestnicy spotkania ustalają zasady

postępowania z dzieckiem i sposoby udzielenia pomocy zarówno jemu, jak i jego

rodzinie. Podejmuje się decyzję o ewentualnym złożeniu wniosku do ośrodka

pomocy społecznej w celu objęcia dziecka pomocą (np. dożywianiem).

Gdy okaże się, że przyczyną zaniedbania dziecka jest demoralizacja (alkoholizm,

narkomania w rodzinie, przemoc, niewydolność wychowawcza), wówczas

dyrektor żłobka informuje o ustaleniach policję i MOPS w Kostrzynie nad Odrą

## 3. Rodzice:

przyprawdzają do żłobka dzieci czyste, zdrowe, odpowiednio ubrane do

warunków atmosferycznych, bez objawów chorobowych i urazów,

w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzieci odbierają je ze żłobka,

upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka ze żłobka,

podają prawidłowy i aktualny numer telefonu.

---

## **Procedury w zakresie monitorowania przebywania osób**

### **trzecich w żłobku**

#### **I. Monitorowane wejść do budynku żłobka.**

## Wejście główne:

1. Osoby postronne chodzące do budynku żłobka podlegają kontroli.
2. Osoby postronne wchodzą do budynku dzwoniąc wideo-domofonem ,domofonem do wybranej sali żłobkowej. Pracownik żłobka po wstępnej weryfikacji otwiera/lub nie otwiera drzwi.
3. Osoby postronne wchodzące na teren żłobka są zobowiązane do podania celu swojej wizyty pracownikowi żłobka.
4. Następnie rozmawia indywidualnie z petentem przy salach żłobkowych.
5. Żłobek jest otwarty w godzinach 6.30 do 16.30.
6. Osoby postronne wchodzą do budynku dzwoniąc domofonem.
7. Zakaz wpuszczania do sal osób postronnych!

## II. Działania podejmowane w sytuacji zagrożenia wynikającego z przebywania osób trzecich na terenie żłobka.

### 1. Opiekun:

zapobiegają sytuacją zagrożenia dzieci przez czynnik ludzki. W sytuacji wtargnięcia osób trzecich opiekunowie w miarę możliwości zapewniają bezpieczeństwo dzieci poprzez przejście z dzieci do bezpiecznego miejsca.

Informują o wtargnięciu Dyrektora i Policję.

### 2. Dyrektor:

nadzoruje zapobieganiu zagrożenia przez czynnik ludzki. W sytuacji zagrożenia czynnikiem ludzkim powiadamia odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie żłobka.

.....

## SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR

1. Udostępnianie dokumentu w budynku żłobka na tablicy ogłoszeń, stronie żłobka i do wglądu

u Dyrektora żłobka;

2. zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur;

.....

.....

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków żłobka, rodzice i personel żłobka są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury. Procedury obowiązują wszystkich pracowników żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.